

# 基督教香港信義會葵盛信義學校

## 評估政策指引

### 1 評估目的

- 1.1 根據課程發展議會編訂《小學教育課程指引(試行版)》(2022)，評估的最終目標必須是促進學生有效學習，誘發他們的學習動機和好奇心，循序漸進地培養他們自主學習的能力和習慣，打好「學會學習」的基礎，為終生學習作好準備。
- 1.2 評估讓學生：了解自己的學習進程，調整學習策略，改善或延展學習，達致「評估求進」。
- 1.3 評估讓教師和學校：透過整合和分析評估數據，掌握學生的實際學習需要和學習難點，優化學校課程及學與教策略，協助學生在知識、技能、價值觀和態度上得到均衡的發展。
- 1.4 評估讓家長：了解子女的學習情況，適當運用教師的回饋和建議，作出相應配合。

### 2 基本方針

- 2.1 配合校本整體課程發展推行，達致「教」、「考」、「評」一致。
- 2.2 教師應在日常的課堂教學，通過簡單的評估、有效的提問、學生行為和表現的日常觀察等，獲取即時的回饋，使學生更能掌握所學的重點
- 2.3 評估政策須具持續性，平衡兼顧進展性評估及總結性評估：
  - 進展性評估：
    - 為了改善日常課堂學習，透過日常課堂進行進展性評估來收集學生學習的顯證
    - 採用課堂提問、課業、觀察、實作、紙筆作答、專題研習、自評及互評等評估方式，滿足學生、教師及家長對評估不同的要求
  - 總結性評估：
    - 了解學生某一時段的學習成果
    - 全年共三次，以紙筆形式評估
- 2.4 教師根據評估目的、學習目標和過程，設計合適的多元化的評估方式
- 2.5 教師共同決定怎樣報告學生的學習成果
  - 第一、二次評估後舉行家長日，班主任派發成績表及向家長匯報學生的學習情況。
  - 家長可向學校申請查閱子女的總結性評估，以更深入了解學生的學習情況。
  - 三次評估後設頒獎禮及結業禮，以鼓勵成績優異的學生。
  - 設「我的驕傲」，以展示所有學生的學習成果。
  - 於學校壁佈及網頁顯示成績優異學生的名單。
  - 學校設的獎項多元化，以鼓勵學生學習及照顧學生的多樣性。
- 2.6 訂定校內策略，協助教師逐步改進評估實施方式

### 3 全學年評估實施運作程序

發展項目	評估形式及重點	記錄、報告及回饋形式	參與者
在日常教學中評估學生的表現及給予即時的回饋，加強學生的共同能力	<p>進展性評估：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 鼓勵學生在課堂上多發問</li> <li>- 在課堂上及評估中多問開放式問題</li> <li>- 在課堂上，加強小組活動，如討論、合作學習等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 於共同備課時加入進展性評估的討論，例如：有效的提問、開放式問題、小組活動、數學實作題、時事評論、觀察學生的行為和表現等</li> <li>- 於課堂上多鼓勵學生發問</li> <li>- 於課堂上多問開放式問題，並接受合理的不同答案</li> <li>- 於課堂上加強小組活動</li> <li>- 於共備觀課中重點觀察小組活動、溝通能力、協作能力及提問技巧</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 教師</li> <li>- 學生</li> </ul>
各學科的學習單元	<p>進展性評估：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 回饋學與教</li> <li>- 網上學習資源</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 在每一課或每個單元結束前進行進展性評估，例如：默書、評估課業、單元評估或小測</li> <li>- 多留意學生在課堂的反應，並給口頭評語</li> <li>- 利用共同備課時間分析學生課堂表現及探討回饋策略</li> <li>- 善用不同的網上學習資源學生的學習情況，例如：我愛學語文、階梯閱讀空間、MySmart ABCD、每日十題、e-smart、STAR 平台等。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 教師</li> <li>- 學生</li> </ul>
全方位學習及超學科	<p>進展性評估：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 評估學生的學習經歷表現</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 評估學生的學習，例如觀察態度的轉變、經驗分享、成果展示、學生互評及家長評</li> <li>- 評估學生的學習日誌</li> <li>- 評估學生的演示或陳展習作</li> <li>- 評估學生的匯報內容</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 教師</li> <li>- 學生</li> <li>- 朋輩</li> <li>- 家長</li> </ul>
各學科所掌握的知識和應用	<p>總結性評估：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 量度成績</li> <li>- 回饋學與教</li> <li>- 促進學習，提高學與教的成效</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 在學期完結前評估學生在各學科所掌握的知識和應用，主要以紙筆形式測考</li> <li>- 學生的評估結果可用等第或分數報告</li> <li>- 於評估中加入開放式問題，並接受合理的不同答案，能加強學生的溝通能力、批判性思考能力和創造力</li> <li>- 評估卷引入擬題大綱指引，方便試後的試卷檢討及診斷學生在學習上的情況，擬題大綱的內容是由科主席與科任根據學生的能力及需要共同定立。</li> <li>- 擬卷內容經由校長、課程發展主任、科主席及同級科任檢視其深淺程度、題型種類等，傳閱過程十分嚴謹。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 教師</li> <li>- 學生</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-科任利用共同備課時間進行評估檢討，分析學生的表現，檢視及修訂有關的學習目標、對學生的期望、課程設計及內容、教學策略及活動，使更能配合學生的需要和能力</li> <li>-向學生提供有效益的回饋和具體建議，他們知道如何改善學習</li> </ul>	
照顧學生多樣性	<p>進展性評估：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-提供不同程度的進展性評估課業</li> </ul> <p>總結性評估：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-為能力稍遜學生提供支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-為不同能力的學生提供不同程度的進展性評估課業</li> <li>-於評估卷中加入不同程度的題型，例如基礎題、高階思維題及開放式問題</li> <li>-在家長簽署同意書後，為有特殊學習需要的學生提供支援及調適</li> </ul> <p>如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 抽離考試，由個別老師監考</li> <li>b) 調整考試時限(最多加時 25%)</li> <li>c) 放大試卷的字體</li> <li>d) 調整答題形式</li> <li>e) 為學習能力稍遜學生於期考後提供補課及補考的機會</li> <li>f) 定期收集數據及意見，檢討支援的效度</li> <li>g) 評估支援須按學生的情況作出適切的調整</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-小二第一次評估讀大題目</li> <li>-小二、小三設有調適卷</li> <li>-小一的銜接措施（詳見下頁）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-教師</li> <li>-學生</li> </ul>

#### 4 評估次數及成績表

- 4.1 進展性評估：以多元化的評估模式於日常課堂進行，例如採用課堂提問、課業、觀察、實作、紙筆作答、專題研習、自評及互評等評估方式來收集學生學習的顯證。
- 4.2 總結性評估：每學年共有三次總結性評估，分別 11 月、3 月及 6 月進行，比重為 1:1:1。
- 4.3 學校保留上、下學期作為學習時段。
- 4.4 三次評估考核中、英、數、常、普、音、視、電、體及聖。
- 4.5 一年級第一次評估取消，部份科目進行體驗式評估，分數不計算在成績表內，成績表不會顯示第一次評估的分數及相關備註。
- 4.6 全年派發三次成績表，學校舉行兩次家長日，分別於第一次及第二次後。

4.7 成績表以獨立顯示的方法呈現，如下：

第一、二及三次評估

中文、英文、數學、常識、聖經、音樂、視藝、普通話、體育、電腦、總分、平均分、班名次、全級名次

第一、三次評估

成績表備註：操行、評語、獎懲、服務、校內活動、校外活動

4.8 學生獎勵項目（學業獎、操行獎、服務獎、學科獎及進步獎）

第一次評估（級週會頒發）：學業獎、操行獎、服務獎

第二次評估（級週會頒發）：學業獎

第三次評估（畢業禮、結業禮頒發）：全級十強、學業獎、操行獎、服務獎、學科獎及進步獎

## 5 多元化評估模式

學校會利用多元化評估模式考核學生的學習進程，詳情如下：

科目	進展性評估 (不列入成績表)	進展性評估 (列入成績表)	總結性評估 (列入成績表)
中文	默書、階段評估/專題研習	---	閱讀及語文運用、寫作、聆聽、說話
英文	Dictation, Quiz	---	Reading, Usage, Writing, Listening and Speaking
數學	單元評估、速算比賽	實作評估	紙筆評估
常識	P1: 校本課程評估，包括：學習冊、專題、探究評估、課堂表現	P2: 校本課程評估，包括：學習冊、專題、小測、探究評估、課堂表現 (以等級形式顯示) P3: 探究評估及專題 P4-6: 探究評估	P1-2: 取消紙筆評估 P3-6: 紙筆評估
普通話	---	課堂表現	聆聽、說話、朗讀、語音及語法
音樂	---	課堂表現	P1-2: 唱歌、紙筆評估 P3-6: 唱歌、樂器彈奏、紙筆評估
視藝	專題	課堂表現	平日作品 (每次評估2份)
電腦	---	課堂表現	技能評估、紙筆評估 (以等級形式顯示)

體育	P3-6：專題	課堂表現	P1-2：體適能、運動技能 P3-6：體適能、運動技能、 紙筆評估 (以等級形式顯示)
聖經	---	課堂表現	專題 (以等級形式顯示)

## 6 各科評估比重

### 一、二年級

科目	中文	英文	數學	音樂	視藝	普通話	總計
比重	2	2	2	0.5	0.5	1	8

### 三至六年級

科目	中文	英文	數學	常識	音樂	視藝	普通話	總計
比重	2	2	2	2	0.5	0.5	1	10

### 呈分試

科目	中文	英文	數學	常識	音樂	視藝	普通話	總計
比重	9	9	9	6	2	3	2	40

## 7 名次、第級及分數

7.1 成績表內只會列出每班及每級的首 40% 的學生名次

7.2 一二年級最少應考六科(中英數音視普)，三至六年級最少應考七科(中英數常音視藝)，所有評估不能少於 90%

7.3 總成績及平均分：

一、二年級	三至六年級
以「中、英、數、普、音、視」六科按成績比重計算。計算名次時，學生需於以上六科均完成不少於 90% 之評估項目	以「中、英、數、常、普、音、視」七科按成績比重計算。計算名次時，學生需於以上七科均完成不少於 90% 之評估項目

7.4 成績表顯示分數或等第：以分數顯示以等級顯示

年級	中	英	數	普	音	視	常	聖	體	電	總成績	平均分
一	以分數顯示						/	以等級顯示			以分數顯示	
二								以等級顯示				
三							以等級顯示					
四	以等級顯示											
五	以等級顯示											
六							以等級顯示					

### 7.5 等級及分數如下：

等級	A	B	C	D	E
分數	85-100 分	75-84 分	60-74 分	40-59 分	0-39 分

## 8 補考及查卷

- 8.1 如家長欲查閱試卷，可在家長日前向班主任申請及填寫「查閱試卷申請表」，並在家長日前約見班主任查閱試卷，詳情會在綜合通告顯示。
- 8.2 如學生在評估期間缺席，必須有充份的原因，家長亦須於早上致電學校請假，並在手冊的「學生請假/早退紀錄表」內填寫請假的原因。如學生因身體不適請假多於一天，家長除填寫通訊欄外，亦須附上醫生紙以資證明。無故缺席者，將交由校風組處理。
- 8.3 如請假的理由合理，校方一般情況下會讓缺席者回校補考，亦不會扣分。如無故缺席，學生將不會獲得補考的機會，該科成績將不獲計算。補考日期設於評估後連續三個工作天進行，學生必須在學校安排該科的補考日期內完成，若學生未能出席，該科成績不獲計算，而成績表備註亦會列明學生缺考的原因。（呈分試除外）如學生在評估期間出席學界比賽，校方會在評估前發通告通知家長補評的方法及安排。
- 8.4 缺考生成績表紀錄方法：如學生缺考某科目或某科目的部分範疇，缺考科目的成績將不獲計算，該科總分、各科總分及平均分在成績表均以「---」表示學生缺考。此外，在總分欄旁邊加上「見備註」，並在備註欄列明學生缺考的原因。

## 9 幼小銜接評估措施

### 9.1 評估適應期

- 第一次評估取消，部份科目進行體驗式評估，分數不計算在成績表內。
- 中文、英文、數學、普通話進行體驗式評估。
- 常識、音樂、視藝、電腦、體育、聖經取消第一次評估。
- 有關全年評估讀卷安排：監考一年級之老師須將試題逐一讀出。
- 上學期體驗式評估期間，學校安排原班科任進行監考，以指導學生的評估方法，讓學生適應小學評估模式。
- 下學期兩次評估設抽離評估，另學生支援組安排支援助理入班協助個別學生進行評估。

### 9.2 各科幼小銜接評估措施

科目	政策
中文科	<ul style="list-style-type: none"><li>• 第一次評估前默書次數：1次(小一)、2次(小二至六)</li><li>• 全年5次默書，默書分數不計算在成績表內。</li><li>• 小一默書範圍：第一、二次單字、詞語，第三次開始加入句子及</li></ul>

	<p>小段</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>第一次體驗試評估閱讀部份：2 篇(小一)、3 篇(小二至六)，有關的選擇題只設三個選項</li> <li>全年聆聽卷內容播放兩次</li> </ul>
英文科	<ul style="list-style-type: none"> <li>第一次評估前默書次數：2 次(小一)、3 次(小二至六)</li> <li>全年 8 次默書，默書分數不計算在成績表內。</li> <li>小一默書範圍：第一次默大、小楷和單字，第二次及以後均是默 6 個單字及 4 至 5 簡單句子，並有拼音(附有圖片協助)</li> <li>增加趣味性，加入認字、認讀的內容，並讓家長參與的部份</li> <li>第一次體驗試評估閱讀部份：2 篇(小一)、3 篇(小二至六)，評估前給予溫習工作紙讓學生適應評估題型</li> </ul>
數學科	<ul style="list-style-type: none"> <li>第一次體驗評估擇題的數量(由 5 題改為 2 題)</li> </ul>
常識科	<ul style="list-style-type: none"> <li>全年取消評估。</li> <li>以多元化校本評估跟進學生表現，包括：校本學習冊、專題、探究評估、課堂表現，評估分數不佔評估比重及不列入成績表。</li> </ul>
音樂科	<ul style="list-style-type: none"> <li>一年級不設樂器演奏評估</li> </ul>
電腦科	<ul style="list-style-type: none"> <li>全年紙筆評估選擇題的數量：5 題(小一)、10 題(小二至六)</li> <li>每題的選擇題不多於三個選項</li> </ul>
視藝科	<ul style="list-style-type: none"> <li>老師協助及引導學生完成自評作品部分</li> </ul>
體育科	<ul style="list-style-type: none"> <li>一年級不設專題及紙筆評估</li> </ul>
普通話科	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估多以選擇或配對模式，減少文字書寫，並多給予例子。</li> <li>全學年評估聲檔皆朗讀試卷內大小題目，並由監考老師使用實物投影機指示所讀部分，幫助學生理解考核內容。</li> </ul>
聖經科	<ul style="list-style-type: none"> <li>以多元化校本評估跟進學生表現，包括：背金句、專題 2 次、課堂表現，評估分數不佔評估比重，但以等級形式顯示在成績表。</li> </ul>

## 10 總結性評估跟進事宜

- 10.1 學校於總結性評估後，老師會於在一星期後批改及發還試卷，並作出適當的回饋；
- 10.2 中、英、數三科科任須檢討評估中可改善之處，討論鞏固練習形式及改善方法，並記錄於試後評估表中；
- 10.3 科任老師須利用共同備課時間，按學生於評估中的表現，探討回饋的策略，診斷學生在學習上所遇困難，並向學生提供有效的回饋，改善學與教；
- 10.4 中、英、數科各級召集人於檢討評估後，以文件夾保存【評估檢討表】，交科主席作日後參考。
- 10.5 每個年度開學前，各級科任會檢視去年的評估檢討表，就著學生的難點及弱項設計三份開學週工作紙，於開學週期間為學生打好基礎。
- 10.6 設中、英、數回饋跟進日

目的：跟進學生的學習難點，並提升學生的學習能力，亦藉回饋日的安排培養學生的應考態度。

舉行日期：第一、二次總結性評估後一至兩周的其中一天。

參與學生：小二至小六學生

安排：把全級學生按中、英、數的成績分為高、中、低三個組別，然後以分流模式上課。回饋跟進日的上課內容只有中文、英文及數學三科，老師會為成績較佳的學生進行一些增潤、拔尖的活動，而成績較弱的學生經老師重點教學後會進行重考，老師亦為其餘的學生跟進及進行一些針對性的學習。

## 11 家校合作

- 11.1 學校透過不同的途徑讓家長了解學校的評估政策及評估程序，例如：學生手冊、家長備忘、小一家長日、10月份的分級家長會、通告。
- 11.2 為營造學生的良好評估態度，評估前會派發簡易版及詳細版的評估範圍。
- 11.3 總結性評估後，除了班主任於家長日向家長分享其子女的學習情況外，家長日前亦設查卷申請的安排，讓家長能更深入了解子女的評估成果。

## 12 教師專業發展：提升教師的評估素養

- 12.1 學期初，教務主任向新入職教師詳細講解學校的評估政策及有關評估的指引，包括：擬卷指引、監考指引、試卷成績處理指引及成績表入分程序。
- 12.2 學期初，課程發展主任與中英數常科主席就著學生的表現商討新一年的提升學生成績方案，科主席帶領科任落實相關方案，適時於共備會議及科會議作檢討。
- 12.3 學期初，教務主任向全體教師舉辦 STAR 平台工作坊，讓全體教師能掌握及善用網上學習資源，有效地利用評估工具促進學與教。
- 12.4 各科主席及科任於中期檢討會議及學期尾檢討會議中，就著學生的學習及評估表現作分享，使不同年級的科任也能掌握整體學生學習情況，繼而會一起討論改善學生學習的策略及實施方式，科任互相分享有效促進學習的評估方法。
- 12.5 教務主任及科主席善用校外評估數據(TSA)，詳細分析本校學生的學習能力，於校務會議及科會議向科任展示相關數據及分析，商討改善學與教的方法。
- 12.6 教務主任收集 APASO 的數據，從而檢討及改善評估的實施方式及行政工作。